

# 入札説明書

## 教育用パソコン機器購入

- |    |       |               |
|----|-------|---------------|
| 1. | 入札説明書 | P 1 ~ P 5     |
| 2. | 別紙様式  | P 6 ~ P 1 0   |
| 3. | 記入例   | P 1 1 ~ P 1 3 |

平成30年5月

法人企画部 教育支援課

# 入札説明書

教育用パソコン機器購入に係る一般競争入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

## 1. 公告日

平成30年5月21日（月）

## 2. 入札に関する内容

### (1) 入札物件

教育用パソコン機器購入

（詳細は、別添仕様書のとおりとします。）

### (2) 納入期限

平成30年8月31日（金）

ただし、仕様書に示す時期までに納品すること。

### (3) 納入場所

奈良県橿原市四条町840番地 公立大学法人奈良県立医科大学

ただし、別添仕様書に示す場所及び時期に納品すること。

## 3. 入札参加資格

次に掲げる条件のすべてに該当する者が、この入札に参加することができます。

- (1) 公立大学法人奈良県立医科大学物品購入等の契約に係る取引停止等措置要領に基づく取引停止等の措置（奈良県の入札参加資格停止の措置を含む。）期間中でないこと。
- (2) 当該調達の入札の日に、奈良県の指名停止又は指名保留の措置期間中でないこと。
- (3) 奈良県における物品購入等に係る競争入札の参加資格者で、営業種目がB1の「オフィス用品」に登録されている者であること。奈良県（会計局総務課契約係）へ届けた印章について、受付されたことを証するため受付印が押された届けの控えの写しを提出すること。なお、提出書類には、奈良県に届けた印章を使用すること。
- (4) 別添仕様書に示した仕様と同等以上の納入実績（過去2年間に国、地方公共団体または地方独立行政法人を元請として、端末100台以上を納入した契約実績）があることを証明できる者であること。
- (5) 別添仕様書に示した調達物品等の規格に合格した物品および数量を納入し得ることを証明できる者であること。

#### 4. 入札参加申込

##### (1) 申込（申請）受付場所

〒634-8521 奈良県橿原市四条町840番地

公立大学法人奈良県立医科大学

法人企画部 教育支援課教務係 吉井・三田

TEL：0744-22-3051（内線：2716・2213）

FAX：0744-25-6211

E-Mail：gakuseik@narame-u.ac.jp

提出期限 平成30年6月8日（金）午後5時まで

郵送不可

##### (2) 提出書類

①適合規格承認申請書（別紙様式1）

②納入実績報告書（別紙様式2）

③定価見積書

④競争入札参加資格審査申請書（物品購入等）の写し

#### 5. 入札参加資格の確認

入札参加資格の有無については、4.（2）に示した提出書類に基づいて確認し、その結果を平成30年6月18日（月）までに入札参加申込者に対し、FAXにより通知します。

#### 6. 入札説明会

入札説明会は行いません。

#### 7. 仕様書等に関する質問方法

入札説明書、仕様書等に関して質問がある場合は、平成30年5月30日（金）午後5時までに4.（1）の場所まで＜別紙様式6＞質問票により、メールにて提出して下さい。

（電話による質問は不可）質問に対する回答は、平成30年6月5日（火）に全員にお知らせします。

#### 8. 入札、開札の日時及び場所

平成30年6月22日（金） 午前10時00分から

公立大学法人奈良県立医科大学 大学本部棟3階 小会議室

## 9. 入札書の提出方法

- (1) 入札書は、入札日時に入札箱に投入してください。その際、封筒に入れ密封し、かつ、封書の表面に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「教育用パソコン機器購入」の入札書である旨を記入してください。（記入例を参照）
- (2) 郵便による入札は不可とします。
- (3) 入札参加者は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできません。
- (4) 入札参加者が相連合し、又は不穏な挙動をする等の場合で競争入札を公正に執行することができない状態にあると認めるときは、当該入札を延期し、又はこれを中止することができます。
- (5) 入札執行回数は2回を限度とします。

## 10. 入札書の作成方法等

- (1) 入札書は<別紙様式3>によることとします。
- (2) 入札書は日本語で記載し、金額については日本国通貨とします。
- (3) 入札書の記載にあたっては、下記の点に注意してください。
  - ア. 件名は、「教育用パソコン機器購入」とします。
  - イ. 年月日は入札書の提出日とします。
  - ウ. あて名は、公立大学法人奈良県立医科大学 理事長 細井 裕司 とします。
  - エ. 入札者氏名及び押印は、法人にあつては法人の名称又は商号及び代表者の氏名とし、また印章にあつては奈良県（会計局総務課調達契約係）に届出済みのものとします。
  - オ. 代理人が入札する場合は、入札者の氏名及び当該代理人の氏名を記載して押印しておくとともに、<別紙様式4>の委任状を提出してください。
  - カ. 入札書に記載する金額は、仕様書に明記する一切の諸経費を含んだ額を記入してください。
- (4) 入札参加者は、入札書の記載事項を訂正した場合は、当該訂正部分について入札書に押印したものと同一印を押印しておかなければなりません。ただし、入札書記載の価格を加除訂正することはできません。
- (5) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、当該金額の100分の8に相当する額を加算した額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする）をもって落札価格としますので、競争入札に参加しようとする者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、見積もった契約金額の108分の100に相当する金額を入札書に記載してください。
- (6) 記載した金額を提出前に変更するときは、新しい入札書を使用してください。

## 11. 入札保証金

免除します。

## 1 2. 契約保証金

公立大学法人奈良県立医科大学契約規程の定めによります。

## 1 3. 開札

開札は、入札執行後直ちに入札に参加する者又はその代理人が必ず出席（1社1名）して行うものとします。この場合において、入札に参加する者又はその代理人が立ち会わないときは、入札執行事務に関係ない職員を立ち会わせてこれを行うこととします。

## 1 4. 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とします。

なお、無効の入札をした者については、再度の入札に加わることはできません。

- (1) 所定の入札条件に違反した入札
- (2) 入札書に記名押印を欠く入札
- (3) 入札書の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札
- (4) 入札書記載の価格を加除訂正した入札
- (5) 同一入札者がなした同一事項についての2以上の入札
- (6) 入札に際して公正な入札の執行を害する行為があったと認められる入札

## 1 5. 当該入札に関する事務を担当する部局の名称

〒634-8521 奈良県橿原市四条町840番地

公立大学法人奈良県立医科大学

法人企画部 教育支援課教務係 吉井・三田

TEL : 0744-22-3051 (内線 : 2716・2213)

FAX : 0744-25-6211

E-Mail : gakuseik@naramed-u.ac.jp

## 1 6. 落札者の決定方法

- (1) 有効な入札書を提出した者であって、予定価格の制限の範囲内の最低価格をもって入札をした者を落札者とします。
- (2) 落札となるべき同価の入札をした者があるときは、直ちに当該入札者にくじを引いていただき、落札者を決定するものとします。
- (3) 落札となるべき者が、予定価格よりも異常に低い価格をもって入札したときは、当該入札者が参加の条件を満たし、かつ契約の条件を確実に履行できるかを照会するため、当該落札者の決定を保留する場合があります。
- (4) 再度の入札をしても、落札者がいないとき又は落札者が契約を締結しない場合は、随意契約に移行する場合があります。

#### 17. 入札の中止等及びこれによる損害に関する事項

天災等やむを得ない理由により入札の執行を行うことができないときは、これを中止します。また、入札者の連合の疑い、不正不穩行動等をなすことにより入札を公正に執行できないと認められるときは、入札を取り消すことがあります。これらの場合における損害は入札者の負担とします。

#### 18. 調達手続きの停止等

この調達に関する苦情申し立てに係る処理手続きにおいて、契約を停止し又は解除する場合があります。

#### 19. 契約書の作成

- (1) 契約書を2通作成し、各自1通を保有することとします。
- (2) 契約書の作成に要する費用は、落札者の負担とします。ただし、契約書用紙は交付します。

#### 20. その他の事項

- (1) 落札決定後、契約締結までの間に、落札者が入札参加資格を失う、又は指名停止を受けた場合は契約を締結しません。
- (2) 入札に参加しようとする者は、関係法令を遵守し、信義誠実の原則を守り県民の信頼を失うことのないよう注意してください。

<別紙様式 1 >

## 適合規格承認申請書

平成 年 月 日

公立大学法人 奈良県立医科大学  
理事長 細井 裕司 殿

住所（所在地）  
名称又は商号  
代表者名

印

次のとおり適合規格について承認申請します。  
（物件名：教育用パソコン機器購入）

番号	名称	メーカー名	型番	規格等

注)

1. 別添仕様書で示す物品について記載してください。
2. メーカーのカタログ（商品名・規格等を記載したもの）又は使用を説明するものを添付してください。
3. 実勢価格ベースでの見積書を作成し、添付してください。  
なお、運搬・搬入・据え付け・配線接続・調整・廃棄等の諸経費も明記してください。
4. 複数頁に分かれる場合は、ページ番号を記載して下さい。

<別紙様式 2 >

## 納入実績報告書

平成 年 月 日

公立大学法人 奈良県立医科大学  
理事長 細井 裕司 殿

住所（所在地）  
名称又は商号  
代表者名

印

項 目	内 容
1. 契約名称	
2. 契約年月日、契約期間	
3. 契約相手方	
4. 契約金額	
5. 納入場所	
6. メーカー・物品名・形式 ・数量等	
1. 契約名称	
2. 契約年月日、契約期間	
3. 契約相手方	
4. 契約金額	
5. 納入場所	
6. メーカー・物品名・形式 ・数量等	
1. 契約名称	
2. 契約年月日、契約期間	
3. 契約相手方	
4. 契約金額	
5. 納入場所	
6. メーカー・物品名・形式 ・数量等	

注)

1. 過去2年間に国、地方公共団体または地方独立行政法人を元請として、端末100台以上を納入した契約実績を複数回記載して下さい。
2. 複数頁に分かれる場合は、ページ番号を記載して下さい。



<別紙様式 3>

# 入 札 書

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 円

※消費税抜きの金額を記入

ただし、

1. 入札物件名 教育用パソコン機器購入
2. 納入場所 奈良県橿原市四条町840番地  
公立大学法人奈良県立医科大学

入札説明書及び仕様書を承諾のうえ、上記のとおり入札します。

平成 年 月 日

公立大学法人 奈良県立医科大学  
理事長 細井 裕司 殿

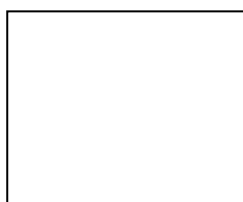
入札者 住所（所在地）  
氏名(名称又は商号) 印  
(代理人) 印)

<別紙様式 4 >

# 委 任 状

私は、(受任者名) \_\_\_\_\_ を代理人と定め、  
次の事項を委任します。

1. 入札物件名 教育用パソコン機器購入
2. 納入場所 奈良県橿原市四条町840番地  
公立大学法人奈良県立医科大学



(受任者使用印)

上記の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

平成 年 月 日

公立大学法人 奈良県立医科大学  
理事長 細井 裕司 殿

委任者 住所 (所在地)  
氏名 (名称又は商号)

印

<別紙様式 5 >

## 入 札 辞 退 届

入札年月日 平成 年 月 日 ( )

調達物件名 教育用パソコン機器購入

下記の理由により入札を辞退します。

記

入札辞退理由

平成 年 月 日

公立大学法人 奈良県立医科大学

理事長 細井 裕司 殿

住所 (所在地)

氏名 (名称又は商号)

印



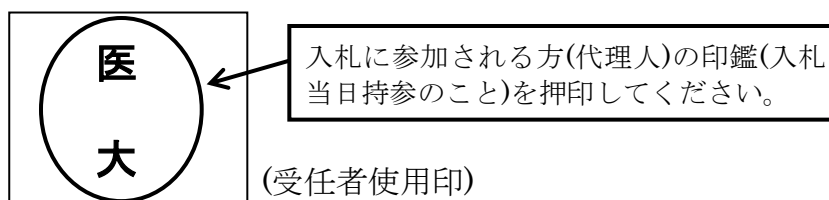
図2. 委任状記載例

<別紙様式4>

# 委 任 状

私は、(受任者名) 医大 太郎 を代理人と定め、  
次の事項を委任します。

1. 入札物件名 教育用パソコン機器購入
2. 納入場所 奈良県橿原市四条町840番地  
公立大学法人奈良県立医科大学



上記の入札及び見積もりに関する一切の権限を委任します。

平成30年〇〇月〇〇日

公立大学法人奈良県立医科大学  
理事長 細井 裕司 殿

会社などの代表者印(県に届出済の印)を押印してください。

委任者 住所(所在地) △△市□□町1丁目10番地  
氏名(名称又は商号) ◎◎◎◎◎株式会社  
代表取締役 大和 太郎

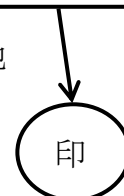


図3. 入札書に係る封書の記載例

封書表面

<b>入札書在中</b>		平成30年〇〇月〇〇日
公立大学法人奈良県立医科大学理事長 細井 裕司 様		
入札物件名	教育用パソコン機器購入	
納入場所	奈良県橿原市四条町840番地 公立大学法人奈良県立医科大学	
入札者	住所(所在地)	△△市□□町1丁目10番地
	氏名(名称又は商号)	〇〇〇〇〇株式会社
	代表取締役	大和 太郎

封書裏面

