

# インターネット出願ガイド



## STEP 1 事前準備

### ①顔写真データ

出願登録時にアップロードする顔写真データを用意してください。

【規格】・出願前3か月以内に撮影したもの

- ・縦4：横3（アップロードの際に調整可能）
- ・カラー、背景なし
- ・正面、上半身（胸から上）、無帽
- ・データ形式は「JPEG」で、3MB以下としてください。
- ・受験時に眼鏡を着用する者は、必ず眼鏡を着用して撮影してください。

### ②出願書類

P4の「4）出願書類」を確認し、必要書類を準備してください。

## STEP 2 出願サイトにアクセス

### ①出願サイトにアクセス

<https://www.naramed-u.ac.jp/university/nyushijoho/internet/internetsyutugan.html>

### ②アカウント作成

ア 「インターネット出願サイト」をクリックし、外部サイト『Post@net』のログイン画面より「新規登録」をクリック

イ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック

ウ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

※必ず本学と出願サイトのドメイン（@naramed-u.ac.jp @postanet.jp）の受信を許可してください。

エ 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

オ メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

※本学では、登録したメールアドレス・パスワードを忘れても調べることができませんのでご注意ください。

## STEP 3 インターネット出願登録

「出願登録」ボタンをクリック後、画面の案内に従って登録してください。

※志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容に誤りがないか、十分に確認してください。

志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更はできません。

※志願票などの登録内容に間違いがあった場合は、紙面上に二重線を引いて手書きで訂正し、二重線の上に訂正印を押印してください。

※入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、入学検定料を納入せずに新たに再登録を行ってください。

#### STEP 4 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア・クレジットカード・ペイジーで入学検定料をお支払いください。(入学検定料の他に手数料が必要) お支払い方法の詳細については、パソコン画面の指示に従ってください。

##### ■コンビニエンスストア

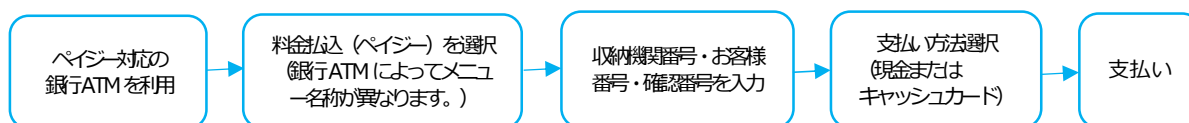


コンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「奈良県立医科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに支払ってください。

##### ■クレジットカード



##### ■ペイジー (銀行ATM)



##### ■ペイジー (ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し支払ってください。

※入学検定料の支払いは、インターネット出願登録日の翌日 23 時 59 分までです。(検定料支払期間最終日に登録した場合、当日の 23 時 59 分までです。)

#### STEP 5 出願書類の印刷

- ① 「出願内容一覧」より、奈良県立医科大学の「出願内容を確認」を選択し、「Web 入学志願票ダウンロード」をクリックして、PDF データをダウンロードします。
- ② ①のPDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに **A4 サイズ (カラー印刷)** で印刷してください。

#### STEP 6 出願書類の郵送

- ① STEP 5 で印刷した「郵送用封筒貼付用宛名シート」を市販の角形 2 号封筒 (240mm×332mm) に貼り付ける。
- ② ①の封筒に、印刷した志願票及び照合写真票と、調査書等の必要書類を同封して郵便局窓口から書留郵便で郵送してください。(速達可)

#### 【 出 願 完 了 】

出願は、インターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録が完了しても、出願書類の提出期間内に書類が届かなければ出願を受理できませんので、注意してください。

#### STEP 7 受験票の印刷

- ① 本学で出願書類を受理後、P5、「5) 受験票の印刷」に記載の期日以降に、「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。
- ② Post@net にログインし、「出願内容一覧」より奈良県立医科大学の「出願内容を確認」を選択し、「デジタル受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ③ ②のPDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに **A4 サイズ (カラー印刷)** で印刷してください。
- ④ **試験当日に忘れずに持参してください。**